

Gebruikersnota voor de FCR

Ik heb er kennis van genomen dat slechts de expediteurs, die de hiernavolgende bepalingen aangenomen hebben, gemachtigd zijn het FCR uit te maken en uit te geven.

1. De blanco-formulieren worden slechts door bij de FIATA aangesloten internationale expediteursfederaties, tegen ontvangstbewijs, aan internationale expeditiefirma's afgeleverd en zijn bestemd voor het internationale verkeer. De FCR-formulieren zijn doorlopend genummerd. Om misbruik ervan te voorkomen moeten zij achter slot bewaard worden. Bij gebruik van het FCR moet dit met het aangegeven nummer in een speciaal FCR-register opgetekend worden, waardoor het mogelijk wordt nategaan voor welke zending FCR's uit gemaakt werden alsook aan wie deze documenten afgeleverd werden.
2. Bij het opmaken van het FCR moet er vooral gelet worden dat de opgegeven verklaringen met de feiten overeenstemmen. De expediteur die het FCR gebruikt moet er zich eveneens van verzekeren dat:
 - a) de aangeduide zending door hemzelf of door zijn gemachtigde vertegenwoordiger (b.v. bijkantoor, tussenexpediteur) overgenomen is en dat hij alleen het recht heeft om over de bedoelde zending te beschikken;
 - b) dat de goederen zich in uiterlijk goede staat bevinden;
 - c) dat de opgaven met de ontvangen onderrichtingen gedekt weze.
3. De FCR moet volledig en nauwkeurig ingevuld worden. Wijzigingen met de tekst of toevoegingen waardoor het rechtskarakter van het document grondig veranderd wordt, moeten in alle gevallen vermeden worden.

4. Het FCR moet voorzien worden van een rechtsgeldige ondertekening. De ondergetekende personen moeten vertrouwd zijn met de juridische betekenis van het FCR, alsook met de verplichtingen die de expediteur bij het uitmaken van een FCR op zich neemt.
5. Vermits het FCR geen enkel afleveringsrecht ten opzichte van goederen inhoudt, maar enkel een expediteurs-overnamebewijs is voorzien van zekere stopfuncties, mag slechts een origineel exemplaar opgesteld worden. Zijn er bovendien kopijen nodig, dan kunnen daarvoor de gedrukte formulieren met de vermelding “Copy, not negociable” gebruikt worden.
6. Bij het afleveren van andere documenten, b.v. connossement, vrachtbrieven, enz... moet er speciaal op gelet worden dat het afleveren van deze documenten niet tegenstrijdig is met de verplichtingen die uit het FCR voortspruiten, en meer bepaald dat de stopfunctie hierdoor niet geannuleerd wordt. Bijvoorbeeld zou het afleveren van connossementen aan personen, die op grond van het uitgemaakte FCR geen beschikkingsrecht meer hebben, terug de mogelijkheid bieden om, op grond van het connossement zonder voorlegging van het FCR opnieuw over de goederen te beschikken.
7. Het verdient aanbeveling het FCR slechts aangetekend te verzenden.
8. Wanneer de expediteur alleen de opdracht heeft, de zending aan een bepaalde bestemming over te maken, dienen de woorden “ter beschikking stellen van” doorgehaald te worden.
9. In verband met de onderrichtingen inzake de betaling van het transport en de onkosten, moeten de desbetreffende aanwijzingen vermeld worden, die de expediteur van zijn opdrachtgever ontvangen heeft, bv. “Ter bestemming betaalbare vracht”, “FOB-verschepingshaven”, “CIF-bestemmingshaven”, zodat uit het FCR duidelijk blijkt welke de verzendings- en vervoerskosten zijn waarmee de zending belast is.

4. Onder de rubriek “Bijzondere onderrichtingen” moeten verdere bijzonderheden opgegeven worden die door de belanghebbende partijen gevraagd zijn of die noodzakelijk zijn voor het naleven van de akkreditiefvoorschriften (bv. benaming van het vervoermiddel, grenspost, bestemmingshaven, afvaartdatum, gegevens in verband met de verzekering, waarde van de goederen, enz...

Firmagegevens

Contactpersoon

Datum: