



FORWARD E- contract: 10 Stappenplan

Ga aan de slag met de **gratis applicatie voor het digitaal ondertekenen** van contracten.

Het proces kan eenvoudig in 10 stappen worden omschreven:

Stap 1

De expediteur registreert in de applicatie.

Stap 2

De expediteur stuurt een FORWARD standaardcontract of bedrijfseigen contract naar de klant:

- ter beschikking in 4 talen
- mogelijkheid tot notificatie 1, 3 of 6 maanden voor het verstrijken van het contract

Stap 3

Uw klant ontvangt een email dat een contract wacht op ondertekening.

Stap 4

Uw klant registreert EENMALIG in de applicatie.

Stap 5

Uw klant laadt EENMALIG bewijs op met de ondertekeningbevoegdheid.

Stap 6

De expediteur verifieert EENMALIG de ondertekeningbevoegdheid

Stap 7

Uw klant ontvangt hiervan EENMALIG een bericht van nazicht.

Stap 8

Uw klant ondertekent met een geldige digitale handtekening via een klik op de link in de email.

Stap 9

De expediteur ontvangt en archiveert het ondertekend contract in de applicatie.

Stap 10

De expediteur kan steeds alle contracten raadplegen per status of per klant / leverancier. Uw klant heeft eveneens deze mogelijkheid.

De stappen 4 t/m 7 dienen slechts EENMALIG door uw klant te worden uitgevoerd. Nadien ondertekent hij het contract via een snelle klik op de link in de email.

De stappen die genomen dienen te worden kan u tevens terugvinden in de handleiding:

- [Handleiding FORWARD E - contract](#) (Nederlandse versie)
[Handleiding FORWARD E- contract](#) (Engelse versie)

Handleiding voor klanten:

- [Handleiding FORWARD E- contract klanten](#) (Nederlandse versie)
- [Handleiding FORWARD E- contract klanten](#) (Engelse versie)
- [Handleiding FORWARD E- contract klanten](#) (Franse versie)
- [Handleiding FORWARD E- contract klanten](#) (Duitse versie)



FORWARD Belgium | Brouwersvliet 33 - bus 1 | 2000 Antwerpen

Tel.: +32 (0)3 233 67 86 | BTW BE0829.938.235

info@forwardbelgium.be | <https://forwardbelgium.be>

